

## Szanowni Państwo!

---

*Poradnik językoznawczy* jest zbiorem wybranych przeze mnie zagadnień językowych, które albo sprawiają mówiącym problemy, albo budzą ostatnio większe zainteresowanie niż inne kwestie.

Opisywane tu zagadnienia omawiam czasem ze studentami lub dla czytelników gazety, w której od dwóch lat prowadzę kolumnę poświęconą zawilosciom języka polskiego. Pomyślałam, że nadszedł czas na zgromadzenie przygotowanych przeze mnie materiałów w jednym miejscu i uzupełnienie ich o ostatnie ważne tematy. One i tak, nawet nieproszone, wracają na wielu spotkaniach, kiedy rozmawiamy o języku polskim. Nigdy nie planowałam pisania poradnika, na ten pomysł wpadli moi studenci, którzy są niewyczerpanym źródłem pytań i pomysłów.

Zadaniem językoznawców jest przyglądanie się zjawiskom językowym oraz tendencjom współczesnego języka, omawianie problemów językowych i niejasności. Biorąc sobie to do serca, proponuję poradnik jako efekt realizacji tego naukowego wyzwania.

## WITAM

Od pewnego czasu słowo *witam* stało się popularnym zwrotem używanym w korespondencji e-mailowej. Niestety, nie jest to zwrot poprawny. Dlaczego? Witąć można gości we własnym domu, słuchaczy na prowadzonym przez siebie wykładzie (bo w sali jest się gospodarzem spotkania), witać można również gości w hotelu, jeśli jest się jego właścicielem lub menedżerem. Nigdy natomiast nie należy witać adresatów naszej e-mailowej korespondencji.

Podsumowując, witamy gości we własnych progach, bo powitanie należy do gospodarza, a kiedy piszemy list, zamiast *witam* możemy użyć takich sformułowań, jak: *dzień dobry*, *dobry wieczór*, *Szanowna Pani*, *Szanowny Panie*, *Szanowni Państwo* itd.